

SharePoint maakt informatiebeheer bij Simba Toys Benelux kinderlijk eenvoudig



<http://simba-dickie-group.de>

Kinderen gelukkig maken. Dat is wat Simba Toys Benelux in essentie doet. Al meer dan 25 jaar is dit bedrijf uit Aalbeke immers gespecialiseerd in ontwerp, productie, verkoop en distributie van pluche speelgoed. Oorspronkelijk gestart onder de naam Nicotoy. Op vandaag maakt dit team van 48 medewerkers deel uit van de Duitse Simba Dickie Group. Deze groep bestaat uit 3700 medewerkers in 30 landen en bezit speelgoedmerken zoals Smoby, Majorette en Simba.

Een performante IT-omgeving en de juiste tools moeten ervoor zorgen dat Simba Toys Benelux haar core activiteit – het vervaardigen en verdelen van speelgoed – vlekkeloos kan uitvoeren. Dit doorheen het ganse proces van ontwerp over productie t.e.m. distributie naar diverse winkelketens zoals speelgoed- en babyspecialzaken, inkoopgroeperingen, retail, discount, internetwinkels,... Dit klinkt kinderlijk eenvoudig maar dat is het niet. Het stroomlijnen van de massa informatie en documentatie die gepaard gaat met elk type product vergt een doordachte aanpak. Stefan Seys, IT verantwoordelijke binnen Simba Toys Benelux, vertelt ons meer over de manier waarop het bedrijf zich geleidelijk steeds beter wist te organiseren om vandaag uiterst flexibel te kunnen inspelen op de eisen van de klant.

Wat waren de belangrijkste IT-bezorgdheden binnen Simba Toys Benelux? Met welke uitdagingen werden jullie geconfronteerd?

Vooraf op vlak van documentbeheer was de uitdaging groot. Reden? Vooreerst zitten wij in een sector waar sowieso al behoorlijk veel documenten gegenereerd worden omwille van wetgeving inzake speelgoedveiligheid. Per producttype moeten zo'n 10 verschillende documenten gecreëerd

“Centraal beheer van informatie betekent dat medewerkers op het juiste moment toegang hebben tot de juiste documenten.”

Stefan Seys, IT verantwoordelijke Simba Toys Benelux

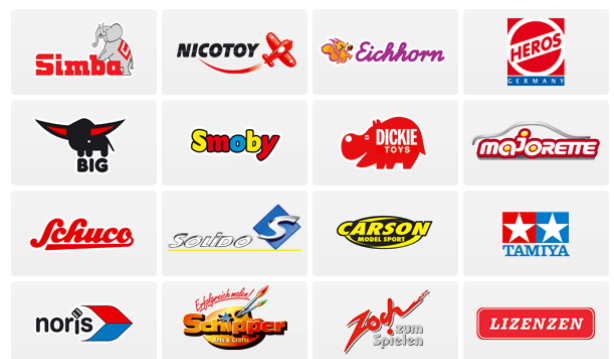
worden. Gaande van testrapporten over datasheets tot Bill of Materials en risicoanalyses. Daarbovenop moet elk document 10 jaar worden bijgehouden en snel traceerbaar zijn indien opgevraagd ter controle. Met 2700 Stock Keeping Units en een rotatie van 50% komt dit neer op zo'n 13000 documenten per jaar die bijgehouden moeten worden. Net zoals vele bedrijven werkten wij via de klassieke folderstructuur voor het opslaan van documenten. Ook was er een vrij intensief mailverkeer rond elk product en bij elke bestelling. Heel wat communicatie verliep per mail waarbij documenten gewoon als bijlage werden meegestuurd. Het gevolg was dat alle documenten zowel verspreid stonden over het netwerk bij de verschillende gebruikers als werden bijgehouden in hun persoonlijke mailbox. De documenten waren wel raadpleegbaar en na enige tijd zoeken werden ze wel terug gevonden, maar zonder enige zekerheid welke nu de laatste versie was. Wat toch behoorlijk wat tijdsverlies met zich mee bracht.

Om de efficiëntie te verhogen en het tijdsverlies in te perken werd op zoek gegaan naar een oplossing die ons kon helpen de documentenstroom beter te beheersen en die ervoor moest zorgen dat onze medewerkers op het juiste moment toegang hadden tot de juiste documenten. Deze oplossing moest ook complementair en aanvullend zijn met ons commercieel pakket wat toch wat beperkingen had inzake opslag van documenten en foto's. Na research en overleg met onze IT-partner SAVACO werd gekozen om Microsoft SharePoint uit te rollen als centraal platform voor informatiebeheer.

Wie is Simba Toys Benelux?

Dit bedrijf uit Aalbeke (nabij Kortrijk) werd opgericht in 1987 onder de naam Nicotoy en is vooral gespecialiseerd in ontwerp, productie, verkoop en distributie van pluche speelgoed. Vanaf 2006 gaat Nicotoy verder als Simba Dickie Belgium en in 2013 onder de naam Simba Toys Benelux. Zo wordt dit bedrijf geleidelijk aan geïntegreerd in de Duitse Simba Dickie Group. Deze groep bestaat uit 3700 medewerkers in 30 landen en bezit grote speelgoedmerken zoals Smoby en Majorette. In Aalbeke ontwikkelt men de plucheknuffels voor de ganse Simba Group (onder de merknaam NICOTOY). Onder de naam Simba Toys Benelux telt het bedrijf vandaag 48 medewerkers en beschikt over een logistiek verdeelcentrum van 13.000m².

Meer info: <http://simba-dickie-group.de>



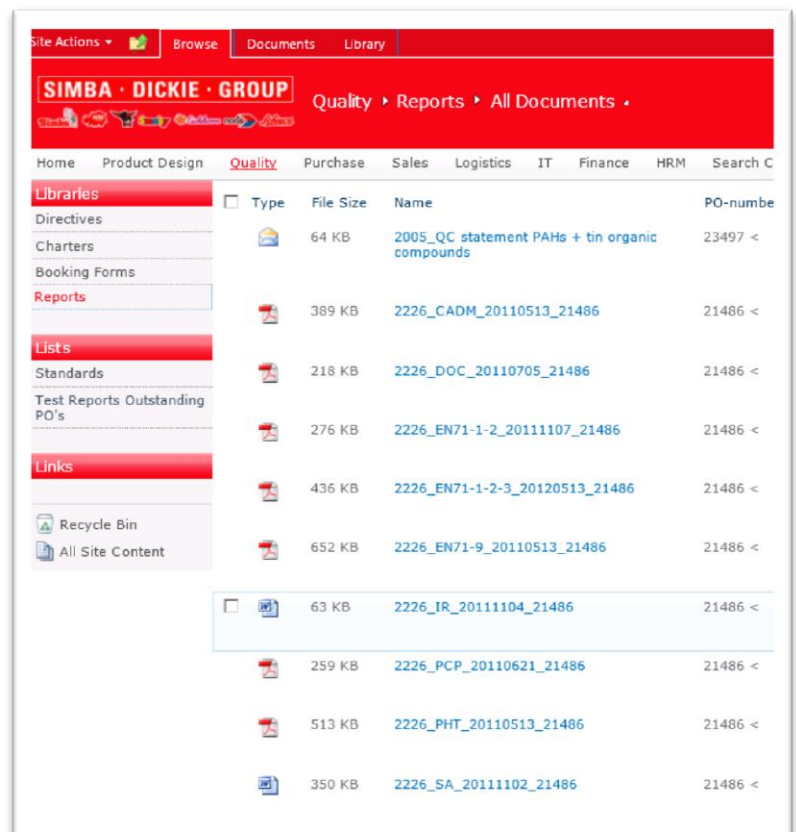
Wat waren de specifieke betrachtingen van dit SharePoint-project? Wat waren de vooropgestelde concrete doelstellingen?

De betrachting van dit project: alle documenten onderbrengen in één centrale SharePoint-bibliotheek waarbij het uiterst makkelijk moest zijn om de gevraagde documenten terug te vinden. Dit centraal beheer van documenten moest gebeuren op een uniforme manier die duidelijk en transparant was voor iedereen.

Hoe hebben jullie dit project aangepakt?

We zijn begonnen met het in kaart brengen van onze belangrijkste bedrijfsprocessen en documentstromen. Om zo prioriteiten te kunnen toekennen en een gefaseerde aanpak te kunnen uitstippelen. Dit leek ons ook aangewezen. Want rekening houdend met de veranderingen die we gingen doorvoeren, wilden we niet te snel gaan en voldoende tijd voorzien voor inspraak, opleiding en begeleiding van de gebruikers.

De eerste stap was de creatie van een site per afdeling (product design, quality, purchase, sales, logistics, it, hr, finance). Zo kreeg elk een platform waar alle specifieke informatie per afdeling kon worden bijgehouden. Daarna werd de focus gelegd op het onder controle krijgen van alle communicatie en documentatie rond ons productengamma. Alles van productdocumentatie werd gecentraliseerd in een eerste SharePoint-bibliotheek. Ingrijpend hierbij was het afstappen van de gekende folderstructuur en de keuze om te gaan werken op basis van metadata. Gebruikers moesten zich niet langer afvragen waar precies het document moest worden bewaard. Alles werd in één grote SharePoint-bibliotheek opgeslagen. Maar de gebruiker moest nu wel een aantal verplichte invovelden invullen. Op basis van die informatie kon het document achteraf zeer snel worden opgevraagd of teruggevonden worden. Door het opstellen van een aantal spelregels zorgden we ervoor dat dit steeds op een uniforme manier werd gedaan. Ook werd alle metadata gekoppeld aan ons logistiek softwarepakket.



Type	File Size	Name	PO-numbe
Document	64 KB	2005_QC statement PAHs + tin organic compounds	23497 <
Document	389 KB	2226_CADM_20110513_21486	21486 <
Document	218 KB	2226_DOC_20110705_21486	21486 <
Document	276 KB	2226_EN71-1-2_20111107_21486	21486 <
Document	436 KB	2226_EN71-1-2-3_20120513_21486	21486 <
Document	652 KB	2226_EN71-9_20110513_21486	21486 <
Document	63 KB	2226_IR_20111104_21486	21486 <
Document	259 KB	2226_PCP_20110621_21486	21486 <
Document	513 KB	2226_PHT_20110513_21486	21486 <
Document	350 KB	2226_SA_20111102_21486	21486 <

Centraal Documentbeheer bij Simba Toys Benelux via het SharePoint platform.

Wat is Microsoft SharePoint?



Microsoft SharePoint is een webgebaseerd communicatie- en collaboratieplatform. Het stelt organisaties in staat om de samenhang tussen mensen, processen en informatie te stroomlijnen waardoor iedereen betere en snellere beslissingen kan nemen.

Meer info: <http://sharepoint.microsoft.com/nl-nl/Paginas/default.aspx>

In een tweede fase werden alle aankooporders & offertes overgebracht naar ons SharePoint-platform en opgeslagen in een tweede bibliotheek. De manier van werken met metadata werd uiteraard verdergezet. Hierbij werd ook gezorgd dat bepaalde metadata automatisch werd gegenereerd en ingevuld om het de gebruikers makkelijker te maken en de kans op foutieve invulling te verkleinen.

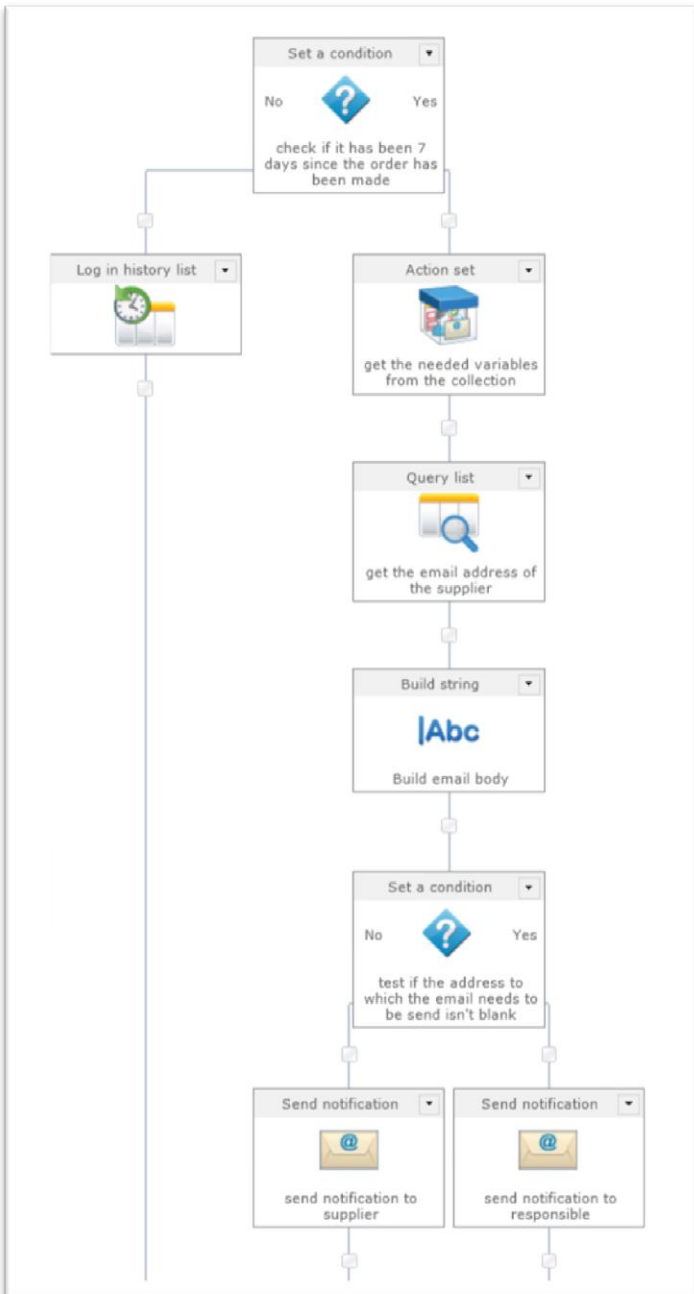
Ook de integratie van Outlook met SharePoint werd verder geoptimaliseerd. Dankzij Harmon.ie konden we nu eenvoudig via drag & drop documenten in en uit SharePoint slepen. Op deze manier werd alles nog een stukje gebruiksvriendelijker en spaarden we opnieuw tijd uit.

Het duurde eventjes voor iedereen hiermee weg was, maar ondertussen gingen we verder op zoek naar bijkomende mogelijkheden om onze processen en procedures nog te verbeteren. Zo hebben we op vlak van kwaliteitszorg dankzij de invoering van Nintex Workflows een aantal slimme automatiseringen kunnen doorvoeren. Nu verloopt de kwaliteitscontrole om na te gaan of een dossier volledig is volautomatisch. En ook het proces erna, de orderbevestiging en opvolging van shipments wordt nu via workflows geactiveerd.

Tot slot maakten we ook werk van dynamische productpagina's. Door eenvoudigweg één productnummer in te geven, werd alle info voor dit specifieke artikel zichtbaar op één overzichtelijke SharePoint-pagina.

Heeft dit project ondertussen geleverd wat u ervan verwacht had? Wat met de ROI van deze investering?

Dit project heeft ons zeker en vast vooruit geholpen. De ROI is moeilijk meetbaar maar als we als maatstaf nemen dat we per persoon een kwartier aan tijd hebben gewonnen door efficiënter opzoekwerk, dan is de rekensom snel gemaakt. Ook de implementatie van de workflows voor het automatisch uitsturen van e-mails rond shipping info, samples en testrapporten, bespaart ons op vandaag heel wat tijd. En last but not least zien we ook een inperking in opslagruimte door overvolle mailboxen met dezelfde bijlages. De investering lijkt ons dubbel en dik terugverdiend.



Voorbeeld procesautomatisatie via workflows voor kwaliteitscontrole.



Hebt u tips & tricks voor mensen/bedrijven die een gelijkaardig IT-project starten?

Begin doordacht en met het kritisch bekijken van de reeds bestaande informatiestromen en bedrijfsprocessen. Ga stap voor stap en gefaseerd te werk. En, zeer belangrijk, betrek zoveel mogelijk de eindgebruikers in het verhaal. Luister vooral naar de noden van de eindgebruiker en stem deze af met de mogelijkheden van de verschillende beschikbare versies van SharePoint. Het heeft geen zin de meest uitgebreide en complete versie van SharePoint te willen installeren als je maar 20% nodig hebt.

Wat zijn voor Simba Toys Benelux de belangrijkste volgende stappen?

Een volgende stap is het openstellen van een gedeelte van onze informatie verzameld op SharePoint naar buitenaf. Op die manier willen we klanten en/of

“De kennis die SAVACO in huis heeft omtrent SharePoint zien wij als een sterke toegevoegde waarde.”

Stefan Seys, IT verantwoordelijke Simba Toys Benelux

leveranciers makkelijker toegang geven tot bepaalde documenten en hen zo nog efficiënter bedienen. Bijvoorbeeld door het mogelijk te maken om voor bepaalde productlijnen wisselstukken online te bestellen.

Daarnaast maken we ook werk rond het verder uniformiseren van de naamgeving van documenten. Bij het invullen van de metadata willen we er ook automatisch voor zorgen dat de naam van het document volgens een vast stramien verloopt (vb. "naam leverancier_datum_vrije tekst").

Tot slot, naast de pure applicaties voor de gebruiker is het ook belangrijk om voldoende aandacht te hebben voor het onderliggende ICT-infrastructuur platform. En daar schuilt voor ons nog een grote uitdaging. Een aantal toepassingen draaien momenteel nog op verouderde platformen wat het voor ons niet altijd evident maakt om alles up-and-running te houden. Om onze continuïteit te blijven garanderen is ook dit een permanent aandachtspunt. Waar nodig zal zeker worden bijgestuurd.

Waarom werd SAVACO als IT partner gekozen voor uw project?

SAVACO is al meer dan 10 jaar onze vaste partner voor aankoop van hard- en software. Deze jarenlange samenwerking met hen geeft aan dat wij tevreden zijn met hun manier van aanpakken van IT-projecten. Ook de kennis die zij in huis hebben op de verschillende vakgebieden zien wij als een sterke toegevoegde waarde.

Vragen?

Indien u nog vragen heeft over dit specifieke project of indien u meer informatie wenst over hoe Microsoft SharePoint oplossingen uw bedrijf sneller en efficiënter kunnen laten werken, aarzel niet om vrijblijvend contact op te nemen met Bart Cosaert (Bart.Cosaert@savaco.com; 056/26.03.78).

Meer info: www.savaco.com